

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREÂMBULO

Processo Adm. de Licitação nº  
439/2023

Modalidade  
Pregão Presencial (Lei 10.520)  
nº 33/2023 - Registro de Preços

Data da Publicação  
18/09/2023

Local  
Prefeitura Municipal

Abertura das Propostas  
03 /10/2023  
08:00

Critério de julgamento e  
Aceitabilidade:  
Menor Preço Unitário

O **MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, com amparo no Decreto Municipal nº 084/2021 e de conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 091/2020, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto o Processo de Licitação acima epigrafado, na Prefeitura, localizada na Praça Padre Basso, 15.

### DO OBJETO:

- 1.1 A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para **EVENTUAL Aquisição de Material de Limpeza - conforme estimativa, descrição e especificação constante no Anexo I - Termo de Referência do presente Edital.**
- 1.1.1 Além da descrição acima, devem ser observadas as demais características constantes dos anexos deste edital.
- 1.1.2 As quantidades constantes neste edital e seus anexos são estimativas, não se obrigando a administração pela aquisição total.
- 1.1.3 Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93, em sua total redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.1 Poderão participar da Licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, desde que cumpridas as formalidades e exigências do presente de edital.
- 2.2. Não poderão participar desta licitação:
  - 2.2.1. Empresas sob processo de falência ou concordata;
  - 2.2.2. Empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;
  - 2.2.3. Empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de

contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.

2.3. Se a empresa enviar representante que não seja sócio-gerente ou diretor, far-se-á necessário credenciamento, com procuração com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de conferência de amplos poderes, inclusive para o recebimento de intimação para desistência de recursos. A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se, nas sessões, contra as decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitações.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

3.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Serviço de Protocolo da CPL, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo e-mail: [licita@marcelinoramos.rs.gov.br](mailto:licita@marcelinoramos.rs.gov.br)

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.5 e seus subitens deverá ser apresentada fora dos envelopes, através de originais, ou cópias desde que autenticado em cartório, ou pelos membros da equipe de apoio/pregoeira da Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos a vista dos originais.

4.3. Não serão aceitos documentos emitidos via FAX, amassados, rasurados ou ilegíveis.

4.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

#### **4.5. O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

4.5.1. Declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em que a empresa declara, sob as penas da Lei, que preenche

plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos pelo presente edital e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **4.5.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.5.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

4.5.2.2. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.5.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

4.5.2.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

4.5.2.5. Documento de identificação com foto dos sócios, diretores e ou proprietários;

4.5.2.6. Caso o licitante seja representado por procurador, deverá ser juntada procuração, com poderes ao procurador para decidir a respeito de todos os atos que forem necessários ao andamento da licitação e, documento de identificação com foto do procurador.

#### **4.5.3. PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS**

4.5.3.1. A empresa de pequeno porte e a microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, deverá comprovar seu enquadramento em tal situação jurídica através de **certidão expedida pela Junta Comercial** (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007) ou por meio de **declaração firmada por contador** de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.5.3.1.1. O credenciamento do licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, somente será procedido se o interessado comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida no presente Edital.

4.5.3.1.2. A não comprovação de enquadramento da empresa como ME ou EPP significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Administração da aplicação dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, ao presente certame.

4.5.3.1.3. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

4.5.3.1.4. As cooperativas que tenham auferido no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem declaração de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4.5.3.1.5. Os Microempreendedores Individuais (MEI) serão equiparados, para todos os efeitos deste Edital, como ME. A possibilidade de existirem vedações à execução do objeto por MEI não serão analisadas no certame licitatório, ficando tal análise postergada para o momento da contratação, prazo no qual o MEI deverá providenciar sua transformação jurídica em outra forma empresarial adequada ao objeto, ficando advertido que caso não o faça sofrerá as sanções previstas neste Edital.

#### **4.5.4. DOCUMENTOS DO REPRESENTANTE DA LICITANTE:**

4.5.4.1. SE REPRESENTADA DIRETAMENTE, POR MEIO DE DIRIGENTE, PROPRIETÁRIO,

#### **SÓCIO OU ASSEMELHADO, DEVERÁ APRESENTAR:**

4.5.4.1.1. Cópia do documento de identidade do representante.

#### **4.5.4.2. SE REPRESENTADA POR PROCURADOR, DEVERÁ APRESENTAR:**

4.5.4.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou,

4.5.4.2.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

4.5.4.2.3. Cópia do documento de identidade do representante.

4.5.4.2.3.1. **Observação 1:** O instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

4.5.4.2.3.2. **Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

#### **5. RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES:**

5.1. A abertura desta licitação ocorrerá no dia e hora constantes do preâmbulo deste Edital, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, quando os interessados, após realizados os credenciamentos, deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro e/ou a Equipe de Apoio, bem como a declaração, em separado, dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.

5.2. Os envelopes conterão na parte externa a e frontal as seguintes indicações:

<b>ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>
AO MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS, RS. EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 439/2023 Pregão nº 33/2023 PROPONENTE: -	AO MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS, RS. EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 439/2023 Pregão nº 33/2023 PROPONENTE: -

5.3. As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto ao Pregoeiro e/ou a Equipe de Apoio, a partir da retirada deste Edital.

5.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

#### **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

##### **6.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA:**

6.1.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas;

- 6.1.2. A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seu(s) Anexo(s);
- 6.1.3. Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes;
- 6.1.4. No valor unitário deverão estar incluídos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do contrato, tipo despesa com transporte, embalagem, entrega, descarregamento, garantia, seguros, encargos da legislação trabalhista e previdenciária;
- 6.1.5. Propostas acima do “PO” - Preço Orçamentário/Valor de Referência serão desclassificadas.
- 6.1.6. Está disponível para elaboração das propostas de preços o sistema de cotação eletrônico **SysPropostas**, conforme abaixo:
- 6.1.6.1. As empresas devem continuar apresentado seu credenciamento e os dois envelopes (1 - Propostas e 2 - Documentação), além de trazer suas propostas em mídia eletrônica (CD ou Pen drive), conforme especificações contantes no próprio sistema/programa.
- 6.1.6.2. O SysPropostas é totalmente livre/gratuito e encontra-se disponível para download no Site da Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos, janela Transparência, sub-janela Portal Transparência - Licitações e Contratos/Convênios - Painel de Licitações, link de acesso direto: <https://sistema.marcelinoramos.rs.gov.br:8181/sys523/publico/painel-licitacoes.xhtml>
- 6.1.6.3. O arquivo eletrônico em formato .xml, com os itens da licitação para elaboração da proposta via sistema está disponível para download dentro de cada licitação, na aba “Detalhes - Arquivo SysPropostas”.
- 6.1.6.4. A não utilização desta sistemática de cotação veda a participação de qualquer licitante.

## **6.2. DO PREÇO:**

- 6.2.1. O preço deverá ser cotado de forma unitária e total dos produtos ou serviços, já incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o Art. 43, inciso IV da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e total) em algarismo e o valor total da proposta, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo duas casas decimais após a vírgula considerando as condições deste Edital.
- 6.2.2. Será considerado excessivo para o fornecimento do presente Objeto, acarretando desclassificação da proposta, a cotação de preços unitário e/ou total, superiores ao “PREÇO ORÇADO” (PO) constantes da Planilha Orçamentária/Preço de Referência, anexos a este Edital.
- 6.2.3. Não será admitida qualquer variação acima dos preços unitários da planilha orçamentária, anexa a este Edital.

## **6.3 - O ENVELOPE 01 DEVERÁ CONTER:**

### **6.3.1. PROPOSTA FINANCEIRA PREENCHIDA:**

- 6.3.1.1. Em única via;
- 6.3.1.2. Em linguagem clara e explícita;
- 6.3.1.3. Sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- 6.3.1.4. Datada;
- 6.3.1.5. Assinada por seu representante legal e representante técnico;
- 6.3.1.6. Contendo os seguintes dados do Proponente:
- 6.3.1.6.1. Nome;
- 6.3.1.6.2. Endereço;

6.3.1.6.3. Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.1.6.4. Telefones;

6.3.1.6.5. E-mail;

6.3.1.6.6. Modalidade e número da licitação;

**6.3.1.7. Contendo os seguintes dados da Proposta:**

6.3.1.7.1. Valores unitário e total dos itens expressos em reais e com no máximo duas casas decimais;

6.3.1.7.2. Valor total da proposta expressos em reais e com no máximo duas casas decimais;

6.3.1.7.3. Especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado com marca e modelo;

6.3.1.7.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

**7. DA HABILITAÇÃO:**

7.1. Para habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Documentos de Habilitação, conforme descritos abaixo, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

7.1.1. Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido;

7.1.2. Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o pregoeiro ou equipe de apoio, antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame;

7.1.3. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão;

7.1.4. Os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado identificado na parte externa como: **ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**7.2. O ENVELOPE 02 DEVERÁ CONTER:**

**7.2.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.2.1.1. Os documentos de habilitação jurídica (**item 4.5**) serão entregues no momento do credenciamento (**item 4**), exceto nos casos em que a empresa não queira se credenciar, devendo assim anexar os documentos do **item 4.5** no envelope 2;

**7.2.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

7.2.2.1. Prova de Inscrição Ativa no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

7.2.2.4. Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;

7.2.2.5. Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

7.2.2.6. Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.2.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

7.2.2.8. Alvará Sanitário do Município Sede do Licitante.

#### **7.2.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

7.2.3.1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data do cadastramento.

#### **7.2.4. DECLARAÇÕES:**

7.2.4.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

7.2.4.2. Declaração identificada e assinado pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução, total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo III da Lei nº 8.666/93, em atendimento do artigo 97 da referida Lei.

7.2.4.3. Que inexistente fato superveniente que seja impeditivo para sua habilitação, estando ciente da Obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.2.4.4. Declaração da empresa licitante de que aceita os termos do presente Edital, em todas as fases do processo licitatório;

7.2.4.5. Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da lei 8666/93 bem como não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da lei 8.666/93);

7.2.4.6. Declaração da empresa, informando o CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas que representa maior receita da empresa.

#### **7.2.5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

7.2.5.1. **Sob a pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ:**

7.2.5.1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, ou;

7.2.5.1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

7.2.5.1.3. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.2.5.2. Os documentos poderão ser apresentados através de cópias, desde que autenticado em cartório, ou pelos membros da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos a vista dos originais.

7.2.5.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

7.2.5.4. Os documentos emitidos pela Internet, poderão ter a sua validade verificada pela Comissão Permanente de Licitações. Tal procedimento dar-se-á no momento da análise dos documentos, onde serão selecionados, de forma aleatória, os documentos que terão sua autenticidade conferida no site do respectivo órgão.

7.2.5.5. Entretanto, caso seja apresentado documento com prazo de validade vencido, e se o mesmo estiver disponível na Internet, a Comissão Permanente de

Licitações poderá, no momento da sessão de abertura e recebimento dos envelopes, comprovar a regularidade da empresa perante o referido órgão.

**7.2.5.6.** A Comissão Permanente de Licitações, se impedida de realizar tal procedimento, em virtude de problemas relativos a falha da página eletrônica do órgão ou outro problema superveniente, que impeça a comprovação da regularidade da empresa, efetuará a inabilitação da licitante.

**7.2.5.7.** O referido nos itens anteriores não exime as licitantes da apresentação da comprovação de regularidade exigida no item “Conteúdo obrigatório do envelope 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deste Edital, sendo que tal procedimento só será efetuado em casos excepcionais, visando agilizar o procedimento licitatório.

#### **7.2.6. DA HABILITAÇÃO DAS ME E EPP:**

**7.2.6.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar 123/06.

**7.2.6.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.2.6.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **8. DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO:**

**8.1.** Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, Declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

**8.2.** Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

**8.3.** O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados que assim requererem apresentando a documentação exigida por este Edital.

**8.4.** Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;

**8.4.1.** Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

**8.5.** No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.

**8.6.** Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritos, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), números que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem

de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.7.** Durante a fase de disputa fica vedada a troca de mensagens entre os participantes, ficando vedada também a utilização de aparelhos eletrônicos como celulares, smartphones, tablets, computadores, e outros, ressalvada para justificada necessidade, que será avaliada pela Comissão.

**8.8.** O descumprimento do disposto pelo item anterior poderá ensejar a exclusão do licitante da fase de disputa.

**8.9.** O licitante que achar necessário poderá utilizar calculadora, exceto a integrada ao celular ou aplicativo deste.

**8.10.** Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário, obedecendo para os lances, limite mínimo que será fixado pelo Pregoeiro antes do início da fase de lances.

**8.11.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**8.12.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

**8.13.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.14.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**8.15.** Caso não se realizem lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

**8.16.** Após o último lance, quando a melhor proposta não for de ME, EPP ou Cooperativa credenciadas nos termos deste edital para obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, será ofertado à empresa com a melhor proposta a oportunidade de realizar nova oferta para evitar o empate ficto;

**8.17.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as ME e EPP e as Cooperativas assim credenciadas nos termos deste edital.

**8.18.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME, EPP ou Cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**8.19.** Nestas situações a ME, EPP ou Cooperativa melhor classificada será convocada para, no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão, apresentar nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

**8.20.** Se a ME, EPP ou Cooperativa convocada na forma do item anterior, não apresentar nova proposta, inferior ao preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais ME, EPP ou Cooperativas remanescentes, que se enquadrarem nas condições do benefício, conforme disposto neste Edital, a apresentação de nova proposta no mesmo prazo de 5 (cinco) minutos.

**8.21.** Se nenhuma ME, EPP ou Cooperativa satisfizer as exigências de preferência deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.

8.22. O disposto acima não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor no encerramento dos lances tenha sido apresentada por ME, EPP ou Cooperativa assim credenciada para os benefícios da Lei Complementar 123/2006, nos termos deste edital.

8.23. Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

8.24. Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

8.25. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

8.26. Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.27. Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

8.28. Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente;

8.28.1. Os recursos deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

8.28.2. Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio do pregoeiro, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.

8.29. Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto ou decidido os porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.

8.30. Nessa Sessão, o Pregoeiro dará continuidade ao certame, atendendo às regras e condições fixadas neste Edital.

8.31. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na Sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

8.32. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

## **9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

9.1. Será considerada vencedora a licitante que apresentar a melhor proposta conforme critério de julgamento constante do preâmbulo deste Edital e de acordo com as especificações contidas no objeto, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.

9.2. Os objetos deste PREGÃO serão adjudicados ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

9.3. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

9.4. O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

#### **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

10.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos. Portanto, a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor, conforme previsto na Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Art. 4º, inciso XX.

10.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10.5. Decidido os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o julgamento da licitação e adjudicará o seu objeto ao vencedor, com vista a aquisição / contratação.

10.6. A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes, presentes na reunião, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente ao vencedor.

10.7. Dentro do prazo previsto, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

10.8. Aplicar-se-á para utilização deste item, todos os dispositivos normativos do Artigo 109 da Lei Federal No 8.666/93, tanto por parte da participante recorrente, como da administração.

10.9. O protocolo de recurso ou de impugnação ocorrerá na data em que a via original der entrada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Marcelino Ramos. Não serão aceitos recursos ou protocolos via FAX, Telefone ou e-mail.

#### **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

11.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**11.2.** No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, será adotada os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

**11.3.** A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o Contrato.

**11.3.1.** Decorrido o prazo e dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às sanções previstas neste edital.

**11.4.** A Administração poderá, quando o proponente vencedor convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**12.1.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, puder ser verificada apenas pela análise física e material do produto, o pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local e nas condições previstas no termo de referência.

**12.2.** Por meio do sítio eletrônico municipal no link <https://www.marcelinoramos.rs.gov.br/site/transparencia/page?pagenome=licitacoes> será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**12.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados.

**12.4.** Serão avaliados aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, segundo especificado objetivamente no termo de referência.

**12.5.** No caso de não entregar a amostra no prazo, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou estando a mesma fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada.

**12.6.** Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra, observada a ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**12.7.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**12.8.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues poderão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**12.9.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

13.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, convocará o vencedor à formalização do contrato no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 81 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

13.2. O prazo de que trata o item 4.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

13.4. Decorrido o prazo da convocação, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

13.4.1. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

13.4.2. Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.4.3. A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **14. DA EXECUÇÃO:**

14.1. Após a assinatura do contrato, o objeto desta licitação deverá ser entregue, de ACORDO COM A NECESSIDADE do Município e mediante a sua solicitação que se fará por envio das ORDENS DE COMPRAS através de e-mail, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **15. DO RECEBIMENTO:**

15.1. O material será recebido pelo responsável do setor, com acompanhamento e fiscalização do recebimento do material adquirido, mediante o fornecimento da Nota Fiscal.

15.2. Os objetos da licitação deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Praça Padre Basso, 15, Centro, Marcelino Ramos - RS, durante o horário de expediente desta.

15.3. Os bens deverão ser entregues no preço cotado no processo licitatório, no local indicado, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos bens.

15.4. Além da entrega no local especificado, deverá a empresa contratada também descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

15.5. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento do material no momento da entrega, sendo que o mesmo não deverá apresentar-se com fissuras, sujo, danificado, com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

**15.6.** Não será aceito material de marca diferente daquela constante no contrato ou na proposta de preços apresentada.

**15.7.** Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste Edital será imediatamente notificada ao licitante vencedor que deverá fazer a substituição em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sendo de responsabilidade do licitante o ônus desta.

**15.8.** No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, serão aplicadas as sanções e penalidades constantes neste Edital.

## **16. DO PAGAMENTO:**

**16.1.** O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 dias** após o recebimento definitivo, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais, fatura ou duplicata.

**16.2.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**16.3.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**16.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**16.5.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**16.6.** O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal (is), somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**16.7.** A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**16.8.** A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a execução dos serviços e liberarão a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**16.9.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

## **17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**17.1.** Serão gestores e fiscais do contrato:

<b>Responsáveis</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
<b>Gestora</b>	<b>Jaqueline Beal Gudoski</b>	<b>Secretária Municipal de Educação</b>
<b>Gestora</b>	<b>Rosane Detofol</b>	<b>Responsável Pela Secret. de Saúde</b>

Gestor	Antonio Carlos Gomes dos Santos	Secretário de Assistência Social
Gestor	Claiton Rogério Bertolla	Secretário de Agricultura
Gestor	Andrigo Mileski	Secretário de Finanças
Gestor	Giovani Paulo Sperotto	Secretário de Obras
Fiscal	Jair Maciel Zago	Chefe de Almoxarifado

17.2. Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.

17.3. A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

17.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

17.5. A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

## 18. DA VIGÊNCIA:

18.1. O prazo de vigência terá início após a homologação do presente processo licitatório, com a assinatura do contrato entre as partes, sendo de 12 (doze) meses, conforme disposto pela Lei nº 8.666/93.

## 19. DAS ALTERAÇÕES, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DOS BENS:

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, no que couber.

19.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder os limites estabelecidos no subitem anterior.

19.4. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

## 20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

20.1. Desatendimento, pela Licitante, de quaisquer exigências do Contrato ou Ata de Registro de Preços e seus Anexos, garantida a prévia defesa e, de acordo com a infração, o sujeitará às sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme segue:

20.1.1. Advertência;

20.1.2. Multa;

**20.1.3.** Impedimento de Licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**20.2.** Para fins de aplicação das penalidades da cláusula anterior, considera-se a tabela abaixo:

GRAU	ADVERTÊNCIA	MULTA	Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública e descredenciamento
1	SIM	NÃO	NÃO
2	NÃO	0,3% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 mês - Máximo: 1 ano.
3	NÃO	5% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 6 meses - Máximo: 2 anos.
4	NÃO	5% a 10% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 3 anos.
5	NÃO	10% ao dia sobre o valor total a parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 5 anos.

**20.3.** Constituem ações e/ou omissões sujeitos às penalidades constantes na tabela anterior:

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Não entregar documentação simples, solicitada pelo Município.	1
2	Atraso parcialmente justificado na execução.	1
3	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por até 30 dias.	2
4	Desatender, no prazo, às solicitações do Município ou deixar de fazer as correções no objeto.	2
5	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por mais de 30 dias.	3
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal.	3
7	Não manutenção das condições de habilitação e de licitar e contratar com a Administração Pública durante a vigência contratual.	4
8	Inexecução parcial do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	4
9	Inexecução total do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	5
10	Cometimento de fraude fiscal, durante a execução do Objeto.	5
11	Declaração, documentação ou informação falsa, ou adulteração de documentos, ou omissão de informações.	5
12	Comportamento inidôneo ou reincidência nos itens 01, 02, 03, 04, 05,	5

**20.4.** As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

**20.5.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**20.6.** As importâncias relativas a multas poderão ser descontadas do pagamento ou da garantia, podendo ser inscritas como dívida ativa na forma da Lei, caso em que estarão sujeitas ao procedimento executivo.

**20.7.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação da empresa apenada, no caso de impossibilidade de desconto no pagamento.

**20.8.** No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**20.9.** As sanções previstas de Multa e Impedimento de Licitar e Contratar poderão ser aplicadas cumulativamente.

**20.10.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

## **21. DA ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO**

**21.1.** A critério da Administração do Município, esta licitação poderá:

**21.1.1.** Ser anulada, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

**21.1.2.** Ser revogada, a juízo da Administração do Município, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

**21.1.3.** Ser sua data de abertura dos envelopes Documentação e Proposta transferida, por conveniência exclusiva da Administração do Município.

**21.2.** Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Edital:

**21.2.1.** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

**21.2.2.** A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

**21.2.3.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **22. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**22.1.** As despesas à aquisição dos bens, objeto da presente Licitação correrão por conta das Secretarias Municipais que necessitarem fazer uso do Registro de Preços.

## **23. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO**

**23.1.** O MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS - RS, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

23.2. Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de MARCELINO RAMOS - RS - Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

23.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

23.4. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (art. 22, § 3º do Decreto Federal nº7.892/2013).

23.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, § 4º do Decreto Federal nº7.892/2013).

#### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. O Município reserva-se o direito de aceitar, total ou parcialmente, quaisquer propostas, ou a todas rejeitar, sem que caiba ao proponente indenização de qualquer espécie.

24.2. Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar a ata, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitações.

24.3. Quaisquer informações, dúvidas, pedidos de esclarecimentos na área de habilitação, planilhas de custos, projeto executivo, projeto básico ou termo de referência, cadastro, exame, aquisição e/ou retirada do Edital (Anexos), bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município, setor de Licitações, ou e-mail [licita@marcelinoramos.rs.gov.br](mailto:licita@marcelinoramos.rs.gov.br)

24.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente que impeça a realização do certame da data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao fixado.

24.5. Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pelo órgão jurídico do Município.

24.6. Este Edital foi realizado de acordo com o Termo de Referência.

24.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Marcelino Ramos/RS, para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **25. ANEXOS:**

25.1. Integram este Edital para todos os efeitos os seguintes anexos:

25.1.1. Anexo I – Termo de Referência;

25.1.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;

25.1.3. Anexo III – Modelo de Declaração;

25.1.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;

25.1.5. Anexo V – Modelo de Etiquetas;

25.1.6. Anexo VI – Modelo de Proposta de Preços.

Marcelino Ramos, RS, 14 de Setembro de 2023.

<p>Assinatura da autoridade</p> <hr/> <p>Rodrigo Vecchi Secretário Municipal de Administração</p>	<p>A Minuta deste edital foi aprovada pela Portaria nº 215/2021.</p> <hr/> <p>Assessoria Jurídica</p>
---	---

**Anexo I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo de Licitação nº 439/2023**

**Modalidade: Pregão Presencial - Registro de Preços nº 33/2023**

*O presente termo tem por finalidade subsidiar a elaboração do edital de Licitação e minuta de contrato.*

**1. OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a **Aquisição de Material de Limpeza.**

**1.2.** Demais informações sobre a execução do objeto estão descritas no Edital, e também estarão disponíveis no site do Município, aba Licitações.

**2. MOTIVAÇÕES / JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** Atender a demanda de material de limpeza das Secretarias Municipais.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS BENS E PREÇOS DE REFERÊNCIA:**

ITEM	PRODUTO	UN	QTD	Valor (Unitário)
01	<u>Água Sanitária:</u> Hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p no mínimo com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L com tampa de vedação. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 1 (um) ano. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 1 (um) mês.	Un.	287	12,95
02	<u>Álcool Etílico 70° INPM:</u> Álcool Etílico Hidratado 70° INPM com o devido registro na ANVISA - embalagem 1 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	323	7,70
03	<u>Álcool Etílico 70° INPM:</u> Álcool Etílico Hidratado 70° INPM com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	50	39,00
04	<u>Álcool Etílico 92,8° INPM:</u> Álcool Etílico Hidratado 92,8° INPM com o devido registro na ANVISA - embalagem 1 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	262	9,60
05	<u>Álcool gel:</u> Álcool etílico hidratado em gel 70° INPM com o devido registro na ANVISA - embalagem 480gr. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	94	8,75
06	<u>Álcool gel:</u> Álcool etílico hidratado em gel 70° INPM com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	07	45,85

07	<u>Alvejante sem cloro:</u> Composição: tensoativo não iônico, estabilizante, corante, essência e veículo. Princípio Ativo: Peróxido de Hidrogênio. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 1 (um) ano. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 1 (um) mês.	Un.	232	24,45
08	<u>Alvejante com cloro:</u> Composição: Hipoclorito de sódio, alcalinizante, estabilizante, fragrância e água. Princípio ativo: Hipoclorito de sódio entre 2,0% e 2,5% p/p. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 1 (um) ano. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 1 (um) mês. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	50	26,45
09	<u>Amaciante de roupa:</u> Produto com o devido registro na ANVISA, de coloração azul - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	91	16,45
10	<u>Antimofo:</u> Desumidificador, produto com o devido registro na ANVISA - com 130 g. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 1 (um) ano. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 1 (um) mês.	Un.	132	15,00
11	<u>Antimofo:</u> Líquido. Composição básica: Cloridratos, compostos quaternários de amônia, glutaraldeído e água. Densidade mínima: 0,99 a 1,01 g/cm <sup>3</sup> - embalagem 5 L. Com o devido registro da ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 1 (um) ano. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 1 (um) mês.	Un.	112	125,00
12	<u>Bacia Plástica:</u> Capacidade 30 Litros, com pegador, redonda.	Un.	12	37,00
13	<u>Balde de Lixo:</u> Capacidade 30 Litros, com pedal.	Un.	64	25,00
14	<u>Balde de Limpeza:</u> Capacidade 30 Litros, com alça.	Un.	43	25,00
15	<u>Bicarbonato de Sódio:</u> Embalagem 1 Kg, com o devido registro da ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	77	29,55
16	<u>Bobinas picotadas 1 Litro:</u> Embalagem com 1.000 unidades	Un.	10	29,00
17	<u>Bobinas picotadas 2 Litros:</u> Embalagem com 1.000 unidades	Un.	10	47,50
18	<u>Bobinas picotadas 3 Litros:</u> Embalagem com 1.000 unidades	Un.	10	62,00
19	<u>Bobinas picotadas 5 Litros:</u> Embalagem com 1.000 unidades	Un.	27	77,25
20	<u>Cabo de Rodo:</u> 45cm, telescópio possui manopla para proporcionar ergonomia ao usuário, de qualquer estatura e, comprimento regulável através de rosca plástica, cabo com alcance mínimo de 0,80cm a 1,40cm / diâmetro 22mm, cabo com furo.	Un.	16	90,00
21	<u>Cera líquida:</u> Cera incolor líquida, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 3	Un.	56	42,00

	(três) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.			
22	<b>Cera líquida:</b> Cera vermelha líquida, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 750 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 3 (três) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	50	10,75
23	<b>Cesto telado (tipo lixeira):</b> Sem pedal, sem tampa, em plástico redondo, capacidade 10 Litros.	Un.	55	17,00
24	<b>Copo plástico para água:</b> Copo descartável plástico de 300 ml, cor branca ou transparente - embalagem 100 copos	Un.	20	10,95
25	<b>Copo plástico para água:</b> Copo descartável plástico de 180 ml, cor branca ou transparente - embalagem 100 copos	Un.	810	7,00
26	<b>Copo plástico para água:</b> Copo descartável plástico de 180 ml - embalagem 100 copos Cor Amarelo Cor Azul Cor Lilás Cor Rosa Cor Verde Cor Vermelho	Un.	60	27,90
27	<b>Copo térmico:</b> Copo descartável de 180 ml - embalagem com 25 copos	Un.	279	8,30
28	<b>Desengraxante multiuso:</b> Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	80	21,90
29	<b>Desincrustante:</b> Composição: hipoclorito de sódio, estabilizante, alcalinizante e veículo. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	60	30,90
30	<b>Desinfetante floral:</b> Composição: tensoativo aniônico, umectante, corante, fragrância e veículo. Princípio Ativo: Cloreto Dialquil Dimetil Amônio -1,15%. Fragrância floral. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	417	13,95
31	<b>Detergente neutro:</b> Com devido Registro na Anvisa - embalagem 500 ml. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	368	2,40
32	<b>Detergente neutro:</b> Com devido Registro na Anvisa - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no	Un.	163	24,75

	momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.			
33	<u>Detergente para pisos e paredes:</u> COMPONENTE ATIVO: Linear alquil sulfonato de sódio e lauril éter sulfato de sódio - embalagem 5 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	170	47,00
34	<u>Escova para vaso sanitário:</u> Com estojo, tufada em forma cilíndrica, em haste plástica preenchida. Na cabeça, com 63mm de comprimento, com fio sintético, formando diâmetro de 82mm e conjunto total de 350mm de comprimento.	Un.	93	10,35
35	<u>Escova:</u> Manual, com cerdas plásticas resistentes.	Un.	50	3,95
36	<u>Escovão:</u> Para limpeza, com cabo.	Un.	10	16,00
37	<u>Espanja de Louça:</u> Espanja com duas faces (verde e amarela) - embalagem com 4 esponjas	Un.	391	4,00
38	<u>Espanja:</u> Espanja de lã de aço c/ 60g - embalagem com 8 esponjas	Un.	165	4,45
39	<u>Forminha de Docinho Nº 3:</u> Em papel colorido, embalagem com 100 unidades	Un.	10	3,00
40	<u>Forminha de Docinho Nº 4:</u> Em papel colorido, embalagem com 100 unidades	Un.	10	3,00
41	<u>Forminha de Docinho Nº 5:</u> Em papel colorido, embalagem com 100 unidades	Un.	10	3,00
42	<u>Fósforo:</u> Fósforo palito em madeira com 5 cm - caixa com 200 palitos	Un.	1.440	5,00
43	<u>Frasco para álcool/sabonete:</u> Capacidade 500ml, com válvula pump	Un.	50	9,50
44	<u>Guardanapo:</u> Guardanapo de papel, com 22,5cm x 19,5cm - embalagem com 50 unidades	Un.	155	1,80
45	<u>Inseticida:</u> Aerosol, spray, mínimo 380ml. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	34	15,00
46	<u>Lençol hospitalar:</u> Lençol hospitalar de 50x70 cm, descartável, de cor branca - rolo	Un.	250	21,50
47	<u>Limpa vidros:</u> Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 500 ml. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	64	10,05
48	<u>Limpa vidros:</u> Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 2 L. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	28	12,80
49	<u>Limpador de uso geral para banheiro:</u> Spray com a seguinte composição: algil benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, lauramina oxidada, sequestrante, alcalinizante, coadjuvantes, fragrância e água. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 500 ml. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	92	18,29

	<b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.			
50	<u>Limpador e desinfetante para uso geral para limpeza pesada com cloro ativo:</u> Composição: ingrediente ativo, tensoativo aniônico, coadjuvante, alcalinizante, corante, fragrância e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio: 2,025%. Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 1 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	327	25,07
51	<u>Lixa D'Água 80:</u> 3 mm	Un.	206	5,00
52	<u>Lixeira:</u> Com pedal, branca, capacidade 20 Litros	Un.	40	40,00
53	<u>Luvas de látex:</u> Confeccionada com composto de látex natural. Impermeabilizada com Verniz Silver hipoalergênico. Com palma antiderrapante - embalagem com 01 par de luvas. Com certificado de Aprovação (CA) junto ao Ministério do Trabalho. Tamanho P; Tamanho M; Tamanho G <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	655	6,45
54	<u>Luvas de vinil:</u> Não estéril, ambidestra, descartável, sem pó bioabsorvível, superfície lisa, espessura mínima 0,08mm, material 100% vinil (policloreto de vinila), cor transparente - embalagem contendo 100 luvas. Com certificado de Aprovação (CA) junto ao Ministério do Trabalho. Tamanho P; Tamanho M; Tamanho G <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	50	27,00
55	<u>Multiuso:</u> Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 500 ml. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 3 (três) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	422	5,00
56	<u>Multiuso:</u> Produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 2 L. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 3 (três) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	62	47,50
57	<u>Neutralizador de Odores:</u> Produto com o devido registro na ANVISA, fragrâncias diversas - embalagem spray com 360 ml. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 3 (três) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	201	10,00
58	<u>Pá:</u> Pá de lixo em plástico	Un.	57	10,50
59	<u>Pacote de papel para pipoca G:</u> Pacote de papel para pipoca grande, de cor branca, sem impressão - embalagem com 1.000 pacotes	Un.	26	78,00
60	<u>Pacote de papel para xis:</u> Pacote de papel para xis, de cor branca, sem impressão - embalagem	Un.	25	119,00

	com 1.000 pacotes			
61	<u>Palito dental:</u> Embalagem com 200 palitos	Un.	19	3,95
62	<u>Pano de chão:</u> Bolsa branca, 50x70cm	Un.	125	11,00
63	<u>Pano de chão:</u> Bolsa escura, 50x70cm	Un.	220	8,50
64	<u>Pano de copa branco:</u> Pano de copa/prato, com no mínimo 90% algodão, com 70cm x 50 cm, com bainha costurada	Un.	170	4,50
65	<u>Pano de limpeza descartável:</u> Pano de limpeza descartável, 20 x 20cm, interfolhado, com no mínimo 50 panos em cada rolo,	Un.	65	17,00
66	<u>Pano de microfibra:</u> Pano para limpeza em microfibra, 100% poliéster, cores diversas, 55cm x 35cm	Un.	200	18,00
67	<u>Papel alumínio:</u> Rolo de 30cm x 4m	Un.	37	6,45
68	<u>Papel higiênico:</u> Rolos de 60 m folha dupla, branca, papel não reciclado, com o devido registro na ANVISA - embalagem com 04 rolos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	550	8,00
69	<u>Papel higiênico:</u> Rolos de 30 m folha dupla, branca, papel não reciclado, com o devido registro na ANVISA - embalagem com 16 rolos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	150	99,50
70	<u>Papel higiênico:</u> Rolos de 30 m folha simples, branca, papel não reciclado, com o devido registro na ANVISA - embalagem com 08 rolos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	108	57,75
71	<u>Papel toalha de cozinha:</u> De papel branco não reciclado, com 60 toalhas cada rolo - embalagem com 02 rolos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	478	5,48
72	<u>Papel toalha:</u> De papel branco não reciclado, 100% Celulose com folhas de tamanho 22x20 com duas dobras, tipo luxo - embalagem com 1.000 folhas <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	1.910	15,48
73	<u>Pilha AA:</u> Pilha tipo recarregável - embalagem com 04 pilhas	Un.	151	169,90
74	<u>Pilha AAA:</u> Pilha tipo recarregável - embalagem com 04 pilhas	Un.	142	200,24
75	<u>Pilha Moeda (botão):</u> Pilha alcalina, cartela com 05 unidades	Un.	83	16,00
76	<u>Plástico filme:</u> Plástico filme de PVC 28cm x 300m	Un.	10	44,50
77	<u>Plástico filme:</u> Plástico filme de PVC 40cm x 100m	Un.	03	74,00
78	<u>Pote Hermético de Plástico:</u> Com tampa transparente retangular, capacidade 2 Litros	Un.	42	29,00
79	<u>Pulverizador:</u>	Un.	97	10,00

	Tipo bombinha, borrifador, capacidade 500ml			
80	<u>Querosene:</u> Querosene para uso doméstico, com 800ml. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	118	23,00
81	<u>Rede Plástica (redinha legumes):</u> Medidas aproximadas 20x20x40cm, suporta 1kg, embalagem com 1000 unidades	Un.	100	94,00
82	<u>Removedor de cera:</u> Removedor de cera com 1 L, produto com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	40	41,00
83	<u>Repelente:</u> Líquido, spray, 200ml. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	70	17,00
84	<u>Rodo:</u> Rodo industrial base alumínio, mínimo 45cm em alumínio, cabo em alumínio com 1,4cm de comprimento e diâmetro de 1', borracha especial com 7mm de espessura dobrada ou 8mm laminada.	Un.	64	90,00
85	<u>Rodo:</u> Rodo com base com borracha dupla, com 45cm, estrutura em plástico com cabo de 1,40mcm de comprimento.	Un.	30	81,50
86	<u>Rodo Espuma Multiuso:</u> Reforçado, com cabo, medidas aproximadas 26 x 11 x 9 cm	Un.	15	18,45
87	<u>Rolo de Elástico:</u> Medidas aproximadas 4cm x 25m, chato.	Un.	10	22,00
88	<u>Sabão em pó:</u> Com removedor de manchas com devido registro na ANVISA - embalagem com 5,6 kg <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	78	99,75
89	<u>Sabão:</u> Sabão em barra glicerinado, neutro, embalagem individual. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses.	Un.	74	6,25
90	<u>Sabonete líquido:</u> Com óleo hidratante glicerinado, aroma de erva doce e com o devido registro na ANVISA - embalagem com 5 L. Embalagem íntegra. Com o devido registro na ANVISA. Embalagem íntegra. Validade mínima do produto de 2 (dois) anos. Data de fabricação, no momento da entrega, de no máximo 3 (três) meses. <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	104	34,50
91	<u>Saco de lixo infectante:</u> Saco de lixo infectante, branco leitoso, com 30 litros com símbolo de infectante, ultra resistente - embalagem com 100 sacos	Un.	150	42,00
92	<u>Saco de lixo:</u> Sacos de 40 Litros de 50X60 cm com micragem de 0,05 - embalagem com 100 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	160	18,00

93	<u>Saco de lixo:</u> Sacos de 20 Litros de 40x50 cm com micragem de 0,05 - embalagem com 100 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	120	10,00
94	<u>Saco de lixo:</u> Sacos de 60 Litros de 60x70 cm com micragem de 0,05 - embalagem com 100 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	39	27,50
95	<u>Saco de lixo:</u> Sacos de 50 Litros de 63 x 80, com picote e fundo reforçado - embalagem com 30 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	60	29,00
96	<u>Saco de lixo:</u> Sacos de 100 Litros de 75x90 cm com micragem de 0,05 - embalagem com 100 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	209	39,00
97	<u>Saco de Lixo:</u> Sacos de 200 Litros de 90x110 cm com micragem de 0,05 - embalagem com 100 sacos <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	35	159,00
98	<u>Saco para cesta básica:</u> Transparente, reforçado, medidas aproximadas 52 x 85, capacidade 100 Litros	Un.	300	2,00
99	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 8x8cm, embalagem com 50 unidades	Un.	25	13,00
100	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 9x13cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	20,00
101	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 15x22cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	16,00
102	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 10x14cm, embalagem com 100 unidades	Un.	50	6,00
103	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 15x29cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	11,50
104	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 30x44cm, embalagem com 100 unidades	Un.	50	46,00
105	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 20x29cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	18,00
106	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 25x37cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	29,00
107	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 35x50cm, embalagem com 100 unidades	Un.	25	43,00
108	<u>Saco mesclado:</u> Saco mesclado de limpeza, 100% algodão, 58cm x 88cm	Un.	60	6,50
109	<u>Saco Zip Lock:</u> Medidas aproximadas 12 x 8,5cm, n4, embalagem com 100 unidades	Un.	15	12,00
110	<u>Saco Zip Lock:</u> Medidas aproximadas 14 x 10cm, n5, embalagem com 100 unidades	Un.	15	15,00
111	<u>Sacola plástica:</u> Medindo 30 x 40 cm - embalagem com 1.000 sacolas	Un.	12	52,45
112	<u>Saleiro:</u> Em plástico, com tampa, capacidade 1kg	Un.	02	19,00

113	<u>Saponáceo Líquido:</u> Saponáceo líquido com detergente, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 300 ml.	Un.	282	8,00
114	<u>Tira Mofo:</u> Recipiente com gatilho, embalagem 500ml <b>Amostra:</b> Obrigatório o envio de amostra, constando de 1 (uma) unidade.	Un.	40	19,90
115	<u>Toalha de rosto:</u> Toalha de rosto sem tira para bordar, com 45cm x 80cm, na cor branca, 100% algodão, sem efeito decorativo	Un.	127	15,00
116	<u>Toalha para limpeza:</u> Toalha de chão, em tecido felpudo, 100% algodão, 50cm x 1,00 cm	Un.	200	7,10
117	<u>Touca:</u> Touca descartável, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 100 toucas	Un.	32	14,50
118	<u>Varal de chão:</u> Com abas slim, de alumínio, medidas aproximadas 49s x 143w x 90h cm	Un.	13	139,50
119	<u>Vassoura de palha:</u> Vassoura de palha com cabo	Un.	155	44,50
120	<u>Vassoura plástica:</u> Cerdas longas, com cabo	Un.	110	14,00

### 3.1. Das Amostras:

**3.1.1.** Será exigida do licitante classificado em primeiro lugar amostra para os itens 08, 09, 21, 22, 28, 30, 31, 32, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 68, 69, 70, 71, 72, 82, 88, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 114. É exigida amostra como critério de habilitação.

**3.1.1.1.** Após solicitação do pregoeiro, os licitantes detentores das melhores propostas deverão encaminhar as amostras, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, para o município de Marcelino Ramos - RS, no endereço Praça Padre Basso, 15, Marcelino Ramos - RS, CEP 99800-000, aos cuidados do Setor de Licitações e Contratos, juntamente com os demais documentos de Qualificação Técnica, das 09:00h às 11:00h e das 13h30min às 16h, de segunda à sexta-feira.

**3.1.1.2.** Os licitantes detentores das melhores propostas deverão encaminhar 1 unidade de amostra para cada um dos itens em que é solicitada a apresentação de amostras, de acordo com o quadro do item 3 do Termo de Referência.

**3.1.1.3.** A análise dos amostras será realizada pela equipe técnica do município constituída por: Renato Conceição; Kauana Riede de Oliveira; Marilise Vitalis Franzen; Margarete Ribeiro; Marisa Wallor Zwirtes; Saionara Moreira da Silva, que verificarão a conformidade das amostras com as especificações constantes no Termo de Referência e sua utilização e desempenho.

**3.1.1.4.** Quando entregues, as amostras deverão estar em embalagens contendo identificação do item ao qual correspondem, indicando na parte externa:

**Município de Marcelino Ramos -RS**

**Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ / 2023**

Envelope Amostra do Item nº \_\_\_\_.

Código do produto: n.º \_\_\_\_ Lote Comercial n.º \_\_\_\_.

E-mail:\_\_\_\_\_.

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR - LICITAÇÃO"**

3.1.1.5. As amostras apresentadas pelos licitantes deverão ser de lote comercial, não sendo aceitos produtos produzidos com o único fim de serem apresentados como amostras.

3.1.1.6. A data, horário e local da avaliação das amostras serão comunicadas pelo pregoeiro no quadro de avisos da sessão de licitação.

3.1.1.7. Caso haja REPROVAÇÃO do produto apresentado como amostra pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar (menor preço), o licitante provisoriamente classificado em segundo lugar será oportunamente convocado para apresentação de amostra do produto ofertado, no prazo de 02 (dois) dias úteis, e assim sucessivamente, até que seja selecionado produto com amostra aprovada.

3.1.1.8. Caso haja REPROVAÇÃO de amostra de produto de determinada marca e modelo, apresentada pelo licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar (menor preço) ou subsequentes, com sua consequente desclassificação, de forma devidamente atestada e justificada nos autos, os demais licitantes que ofertarem produtos da mesma marca e modelo, para o mesmo item, também serão desclassificados.

3.1.1.9. As amostras aprovadas não poderão ser descontadas do total do material adquirido.

3.1.1.10. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues poderão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

3.1.1.11. Os pareceres da área técnica do município de Marcelino Ramos - RS, contendo o resultado da avaliação técnica das amostras, serão encaminhados à Comissão de Licitações para divulgação do resultado aos licitantes, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das amostras.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

4.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, convocará o vencedor à formalização do contrato no prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 81 e 87 da Lei nº. 8.666/93.

4.2. O prazo de que trata o item 4.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.3. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após

a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

**4.4.** Decorrido o prazo da convocação, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

**4.4.1.** Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

**4.4.2.** Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**4.4.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **5. DA EXECUÇÃO:**

**5.1.** Após a assinatura do contrato, o objeto desta licitação deverá ser entregue, de ACORDO COM A NECESSIDADE do Município e mediante a sua solicitação que se fará por envio das ORDENS DE COMPRAS através de e-mail, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **6. DO RECEBIMENTO:**

**6.1.** O material será recebido pelo responsável do setor, com acompanhamento e fiscalização do recebimento do material adquirido, mediante o fornecimento da Nota Fiscal.

**6.2.** Os objetos da licitação deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Praça Padre Basso, 15, Centro, Marcelino Ramos - RS, durante o horário de expediente desta.

**6.3.** Os bens deverão ser entregues no preço cotado no processo licitatório, no local indicado, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos bens.

**6.4.** Além da entrega no local especificado, deverá a empresa contratada também descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

**6.5.** Para todos os itens será avaliado o acondicionamento do material no momento da entrega, sendo que o mesmo não deverá apresentar-se com fissuras, sujo, danificado, com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

**6.6.** Não será aceito material de marca diferente daquela constante no contrato ou na proposta de preços apresentada.

**6.7.** Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste Edital será imediatamente notificada ao licitante vencedor que deverá fazer a substituição em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sendo de responsabilidade do licitante o ônus desta.

6.8. No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, serão aplicadas as sanções e penalidades constantes neste Edital.

## 7. DO PAGAMENTO:

<b>Prazo de Pagamento</b>	<b>Até 10 dias após emissão de nota fiscal</b>
<b>Forma de Pagamento</b>	<b>Transferência bancária</b>

7.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 dias** após o recebimento definitivo, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais, fatura ou duplicata.

7.2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.3. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

7.4. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.6. O contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal (is), somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

7.7. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

7.8. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a execução dos serviços e liberarão a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

7.9. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

8.1. Serão gestores e fiscais do contrato:

<b>Responsáveis</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Gestora	Jaqueline Beal Gudoski	Secretária Municipal de Educação
Gestora	Rosane Detofol	Responsável Pela Secret. de Saúde
Gestor	Antonio Carlos Gomes dos Santos	Secretário de Assistência Social
Gestor	Claiton Rogério Bertolla	Secretário de Agricultura
Gestor	Andrigo Mileski	Secretário de Finanças

<b>Gestor</b>	<b>Giovani Paulo Sperotto</b>	<b>Secretário de Obras</b>
<b>Fiscal</b>	<b>Jair Maciel Zago</b>	<b>Chefe de Almoxarifado</b>

**8.2.** Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.

**8.3.** A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

**8.4.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**8.5.** A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

#### **9. PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA, SE HOVER:**

**9.1.** A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto, devendo atender a legislação e normas pertinentes.

**9.2.** No caso de defeito ou má execução, a Contratada deverá arcar com todas as despesas que por ventura ocorrerem para a realização da troca ou substituição do objeto, sem ônus ao Contratante.

**9.3.** A garantia terá início após a entrega e aceite dos mesmos.

**9.4.** A garantia compreende todo o objeto.

#### **10. DAS ALTERAÇÕES, DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO DOS BENS:**

**10.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, no que couber.

**10.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**10.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder os limites estabelecidos no subitem anterior.

**10.4.** A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

#### **11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**11.1.** O prazo de vigência terá início após a homologação do presente processo licitatório, com a assinatura do contrato entre as partes, sendo de 12 (doze) meses, conforme disposto pela Lei nº 8.666/93.

**12. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO – PREÇO DE REFERENCIA:**

12.1. Levantamento de preços com 2 orçamentos e valores obtidos em pesquisa realizada na Internet.

**13. DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS:**

13.1. Venho firmar que os orçamentos enviados juntamente com este Termo de Referência, foram por mim realizados e são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles.

**14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1. As despesas à aquisição dos bens, objeto da presente Licitação correrão por conta das Secretarias Municipais que necessitarem fazer uso do Registro de Preços.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

15.1. Determino que o Edital de Licitação ou Contrato seja elaborado de acordo com o presente Termo de Referência.

**16. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

16.1. O julgamento das propostas será pelo regime de **MENOR PREÇO – POR ITEM**

**17. LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP?**

<input type="checkbox"/>	Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	Não
--------------------------	-----	-------------------------------------	-----

**18. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pregão Presencial - Registro de Preços	<input type="checkbox"/>	Pregão Eletrônico
<input type="checkbox"/>	Carta Convite	<input type="checkbox"/>	Tomada de Preços
<input type="checkbox"/>	Concorrência	<input type="checkbox"/>	Leilão
<input type="checkbox"/>	Dispensa de Licitação - Fundamento:		
<input type="checkbox"/>	Inexigibilidade - Fundamento:		

Marcelino Ramos - RS, 12 de setembro de 2023.

Andrigo Mileski

Secretário de Finanças

Rodrigo Vecchi

Secretário de Administração

Este Termo de Referência foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/23.

\_\_\_\_\_  
Assessoria Jurídica

## ANEXO II

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ...

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ...

**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

Aos ... de ... de ..., o **MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS**, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.287/0001-03, com sede na Praça Padre Basso, 15, Bairro Centro, representado, com amparo no Decreto Municipal nº 084/2021, neste ato pelo Secretário Municipal de Administração Senhor Rodrigo Vecchi, nos termos da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto Municipal nº 091/2020, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial** para Registro de Preços acima citado, conforme certame ocorrido em ... de ... de ..., e homologado pelo Prefeito;

Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0001-00, localizada na \_\_\_\_\_, nº 000, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/RS, neste ato representada por seu(ua) sócio(a) e Diretor(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº 0.000.000.000-SSP/RS e CPF nº 000.000.000-00, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, nº 000, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/RS cuja proposta foi classificada no certame.

#### **1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto do presente termo:

#### **2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:**

2.1 O preço dos produtos conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo, será:

#### **ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:**

.....

2.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as

contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### **4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no Mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

### **5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:**

5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

- 5.1.5 Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

## **6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES:**

- 6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 6.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.
- 6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
  - 6.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 6.3 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  - 6.3.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 6.4 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 6.5 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.6 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

- 7.1 Cada contrato firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **8 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

- 8.1 A Contratada obriga-se a:
  - 8.1.1 Efetuar a entrega/prestar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das

especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços.

- 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 8.1.3 O dever previsto no subitem anterior implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
  - 8.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
  - 8.1.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 8.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
  - 8.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2 A Contratante obriga-se a:**
- 8.2.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
  - 8.2.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9 CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:**

- 9.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 dias** após o recebimento definitivo, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais, fatura ou duplicata.
- 9.2 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 9.4.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário

favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.5 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato

#### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO:**

10.1 O material será recebido pelo responsável do setor, com acompanhamento e fiscalização do recebimento do material adquirido, mediante o fornecimento da Nota Fiscal.

10.2 Os objetos da licitação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, Praça Padre Basso, 15, Centro, Marcelino Ramos - RS, durante o horário de expediente desta.

10.3 Os bens deverão ser entregues no preço cotado no processo licitatório, no local indicado, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos bens.

10.4 Além da entrega no local especificado, deverá a empresa contratada também descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

10.5 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento do material no momento da entrega, sendo que o mesmo não deverá apresentar-se com fissuras, sujo, danificado, com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

10.6 Não será aceito material de marca diferente daquela constante no contrato ou na proposta de preços apresentada.

10.7 Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste Edital será imediatamente notificada à CONTRATADA que deverá fazer a substituição em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o ônus desta.

10.8 No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, serão aplicadas as sanções e penalidades constantes neste Edital.

10.9 O recebimento (provisório) do objeto, para efeito de posterior verificação da sua conformidade, será realizado no ato da entrega por servidores da Secretaria correspondente e o recebimento (definitivo) será realizado após o término do prazo de do recebimento provisório.

10.10 Os serviços poderão ser recebidos da seguinte forma:

10.10.1 **PROVISORIAMENTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, após a conclusão dos serviços especificadas em cada fase, comunicada por escrito pela CONTRATADA; e

10.10.2 **DEFINITIVAMENTE** após o término do prazo do recebimento provisório e mediante as verificações de conformidade com relação às Especificações Técnicas.

#### **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

11.1 Serão gestores e fiscais do contrato:

<b>Responsáveis</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
<b>Gestor</b>		
<b>Fiscal</b>		

- 11.2** Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.
- 11.3** A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.
- 11.4** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 11.5** A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

**12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA, SE HOUVER:**

- 12.1** A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto, devendo atender a legislação e normas pertinentes.
- 12.2** No caso de defeito ou má execução, a Contratada deverá arcar com todas as despesas que por ventura ocorrerem para a realização da troca ou substituição do objeto, sem ônus ao CONTRATANTE.
- 12.3** A garantia terá início após a entrega e aceite dos mesmos.
- 12.4** A garantia compreende todo o objeto;

**13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:**

- 13.1** Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93:
- 13.1.1** Advertência;
- 13.1.2** Multa;
- 13.1.3** Impedimento de Licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 13.2** Para fins de aplicação das penalidades da cláusula anterior, considera-se a tabela abaixo:

GRAU	ADVERTÊNCIA	MULTA	Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública e descredenciamento
1	SIM	NÃO	NÃO
2	NÃO	0,3% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 mês - Máximo: 1 ano.
3	NÃO	5% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 6 meses - Máximo: 2 ano.
4	NÃO	5% a 10% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 3 anos.
5	NÃO	10% ao dia sobre o valor total a parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 5 anos.

**13.3** Constituem ações e/ou omissões sujeitos às penalidades constantes na tabela anterior:

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Não entregar documentação simples, solicitada pelo Município.	1
2	Atraso parcialmente justificado na execução.	1
3	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por até 30 dias.	2
4	Desatender, no prazo, às solicitações do Município ou deixar de fazer as correções no objeto.	2
5	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por mais de 30 dias.	3
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal.	3
7	Não manutenção das condições de habilitação e de licitar e contratar com a Administração Pública durante a vigência contratual.	4
8	Inexecução parcial do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	4
9	Inexecução total do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	5
10	Cometimento de fraude fiscal, durante a execução do Objeto.	5
11	Declaração, documentação ou informação falsa, ou adulteração de documentos, ou omissão de informações.	5
12	Comportamento inidôneo ou reincidência nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08.	5

**13.4** As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

**13.5** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

**13.6** As importâncias relativas a multas poderão ser descontadas do pagamento ou da garantia, podendo ser inscritas como dívida ativa na forma da Lei, caso em que estarão sujeitas ao procedimento executivo.

**13.7** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação da empresa apenas, no caso de impossibilidade de desconto no pagamento.

**13.8** No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**13.9** As sanções previstas de Multa e Impedimento de Licitar e Contratar poderão ser aplicadas cumulativamente.

**13.10** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - BASES DO ATA:**

**14.1** A presente Ata será regida pela Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto

Municipal nº 091/2020, posteriores alterações e legislação pertinente e tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do Objeto Contratado, sendo parte integrante do presente termo e fonte subsidiária os seguintes instrumentos:

14.1.1 Processo administrativo de licitação nº .../20..;

14.1.2 Modalidade ... nº .../20..;

14.1.3 Proposta da CONTRATADA;

14.1.4 Termo de Referência;

14.1.5 Edital e seus anexos do processo acima citado.

**15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1 As partes de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Marcelino Ramos/RS, para dirimir as dúvidas emergentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Marcelino Ramos - RS, ... de ... de 2023.

**Município de Marcelino Ramos**

**Rodrigo Vecchi**

**Secretário Municipal de Administração**

.....

.....

**Contratada**

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

Processo de Licitação nº 439/2023

Modalidade: Pregão Presencial (Lei 10.520) Nº 33/2023 - Registro de Preços

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS - RS

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

#### DECLARAÇÃO

a) Declaro para os devidos fins, na qualidade de licitante, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

b) Declaro que a empresa não possui emitida contra si, declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução, total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nós termos do artigo 87, inciso IV e artigo III da Lei nº 8.666/93, em atendimento do artigo 97 da referida Lei;

c) Declaro que inexistente fato superveniente que seja impeditivo para sua habilitação, estando ciente da Obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Declaro que aceito os termos do presente Edital, em todas as fases do processo licitatório;

e) Declaro que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da lei 8666/93 e na Lei Orgânica do Município de Marcelino Ramos, bem como não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso III, do art. 9º da lei 8.666/93);

f) Declaro que a licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante.

g) Declaro que o CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas que representa maior receita da empresa é o \_\_\_\_\_.

E, por ser verdade,

Passo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP**

**Processo de Licitação nº 439/2023**

**Modalidade: Pregão Presencial (Lei 10.520) Nº 33/2023 – Registro de Preços**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO RAMOS – RS

COMISSÃO DE LICITAÇÕES

**Declaração de Enquadramento para ME e EPP**

(Razão Social da licitante) \_\_\_\_\_,  
através de seu Responsável Legal e Contador, declara, sob as penas da lei, que:

a) se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06;

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

E, por ser verdade,

Passo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do contador da empresa

**ANEXO V - MODELO DE ETIQUETAS PARA OS ENVELOPES**

ENVELOPE 01 - PROPOSTA

AO MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS, RS.

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 439/2023

Modalidade Pregão Presencial (Lei 10.520) Nº 33/2023 - Registro de Preços

PROPONENTE: -

ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO

AO MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS, RS.

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 439/2023

Modalidade Pregão Presencial (Lei 10.520) Nº 33/2023 - Registro de Preços

PROPONENTE: -

**ANEXO VI - PROPOSTA DE PREÇOS**

Processo de Licitação nº 439/2023

Modalidade: Pregão Presencial (Lei 10.520) nº 33/2023 - Registro de Preços

AO

MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS

**OBJETO: Aquisição de Material de Limpeza.**

DADOS DO FORNECEDOR						
FORNECEDOR:						
ENDEREÇO:						
CIDADE:					CEP:	
CNPJ:				IE:		
TELEFONE:		E-MAIL:				

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	PRODUTO	MARCA	UN	QTD	Valor (Unitário)	Valor (Total)
<b>TOTAL</b>						

<p>VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.</p> <p><b>DADOS BANCÁRIOS</b> NOME DO BANCO: AGÊNCIA: CONTA E DÍGITO</p>	<p>Data: ____/____/____</p> <p>Assinatura: _____</p> <p>Empresa: _____</p> <p>Carimbo: _____</p>
--	--