

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2023
C. ADM. Nº 211/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 439/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 MESES

O **MUNICÍPIO DE MARCELINO RAMOS**, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.287/0001-03, com sede na Praça Padre Basso, 15, Bairro Centro, representado, com amparo no Decreto Municipal nº 084/2021, neste ato pelo Secretário Municipal de Administração Senhor Rodrigo Vecchi, nos termos da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto Municipal nº 091/2020, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial** para Registro de Preços acima citado, conforme certame encerrado em 22 de dezembro de 2023, e homologado pelo Secretário Municipal de Administração;

Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **AJP COMERCIO ATACADO E VAREJO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 36.047.635/0001-91, localizada na Praça Bom Fim Alto, nº 4603, Sala 02, Bairro Bom Fim Alto, na cidade de Bom Princípio/RS, neste ato representada por seu representante legal **ADELINO JOÃO PINTO**, brasileiro, portador do CPF nº 445.954.760-00, residente e domiciliado na Rua das Orquideas, nº 11, Bairro Primavera, na cidade de São Vendelino/RS, cuja proposta foi classificada no certame.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente termo: **Aquisição de Material de Limpeza.**

2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

2.1 O preço dos produtos conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo, será de **R\$ 42.073,80 (quarenta e dois mil, setenta e três reais e oitenta centavos).**

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	PRODUTO	UN	QTD	Valor (Unitário)
12	<u>Bacia Plástica:</u> Capacidade 30 Litros, com pegador, redonda. Marca: PLASMONT	Un.	12	34,00
14	<u>Balde de Limpeza:</u> Capacidade 30 Litros, com alça. Marca:ARQ	Un.	43	23,00

20	<u>Cabo de Rodo:</u> 45cm, telescópio possui manopla para proporcionar ergonomia ao usuário, de qualquer estatura e, comprimento regulável através de rosca plástica, cabo com alcance mínimo de 0,80cm a 1,40cm / diâmetro 22mm, cabo com furo. Marca: AJP	Un.	16	82,00
23	<u>Cesto telado (tipo lixeira):</u> Sem pedal, sem tampa, em plástico redondo, capacidade 10 Litros. Marca:FP	Un.	55	15,50
24	<u>Copo plástico para água:</u> Copo descartável plástico de 300 ml, cor branca ou transparente - embalagem 100 copos Marca:MINAS	Un.	20	9,95
34	<u>Escova para vaso sanitário:</u> Com estojo, tufada em forma cilíndrica, em haste plástica preenchida. Na cabeça, com 63mm de comprimento, com fio sintético, formando diâmetro de 82mm e conjunto total de 350mm de comprimento. Marca: AJP	Un.	93	9,40
35	<u>Escova:</u> Manual, com cerdas plásticas resistentes. Marca: AJP	Un.	50	3,50
36	<u>Escovão:</u> Para limpeza, com cabo. Marca: AJP	Un.	10	14,50
37	<u>Espanja de Louça:</u> Espanja com duas faces (verde e amarela) - embalagem com 4 esponjas Marca: BETTANIM	Un.	391	3,60
38	<u>Espanja:</u> Espanja de lã de aço c/ 60g - embalagem com 8 esponjas Marca: VEGA	Un.	165	4,00
42	<u>Fósforo:</u> Fósforo palito em madeira com 5 cm - caixa com 200 palitos Marca: PARANA	Un.	1.440	4,50
43	<u>Frasco para álcool/sabonete:</u> Capacidade 500ml, com válvula pump Marca: UC	Un.	50	8,40
51	<u>Lixa D'Água 80:</u> 3 mm Marca: ATLAS	Un.	206	4,50
61	<u>Palito dental:</u> Embalagem com 200 palitos Marca: PARANA	Un.	19	3,55
62	<u>Pano de chão:</u> Bolsa branca, 50x70cm Marca: MARTINS	Un.	125	9,95
63	<u>Pano de chão:</u> Bolsa escura, 50x70cm Marca: MARTINS	Un.	220	7,69
64	<u>Pano de copa branco:</u> Pano de copa/prato, com no mínimo 90% algodão, com 70cm x 50 cm, com bainha costurada Marca: MARTINS	Un.	170	3,99
65	<u>Pano de limpeza descartável:</u> Pano de limpeza descartável, 20 x 20cm, interfolhado, com no mínimo 50 panos em cada rolo, Marca: VABENE	Un.	65	15,80
67	<u>Papel alumínio:</u> Rolo de 30cm x 4m	Un.	37	5,75

	Marca: VABENE			
78	<u>Pote Hermético de Plástico:</u> Com tampa transparente retangular, capacidade 2 Litros Marca: GIPLAS	Un.	42	26,00
79	<u>Pulverizador:</u> Tipo bombinha, borrifador, capacidade 500ml Marca: UC	Un.	97	9,00
84	<u>Rodo:</u> Rodo industrial base alumínio, mínimo 45cm em alumínio, cabo em alumínio com 1,4cm de comprimento e diâmetro de 1', borracha especial com 7mm de espessura dobrada ou 8mm laminada. Marca: AJP	Un.	64	80,00
85	<u>Rodo:</u> Rodo com base com borracha dupla, com 45cm, estrutura em plástico com cabo de 1,40mcm de comprimento. Marca:AJP	Un.	30	70,00
86	<u>Rodo Espuma Multiuso:</u> Reforçado, com cabo, medidas aproximadas 26 x 11 x 9 cm Marca:AJP	Un.	15	16,70
99	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 8x8cm, embalagem com 50 unidades Marca: GALA	Un.	25	11,96
100	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 9x13cm, embalagem com 100 unidades Marca: GALA	Un.	25	18,00
101	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 15x22cm, embalagem com 100 unidades Marca: GALA	Un.	25	14,70
104	<u>Saco Transparente Incolor (celofane):</u> Medidas aproximadas 30x44cm, embalagem com 100 unidades Marca: GALA	Un.	50	42,00
108	<u>Saco mesclado:</u> Saco mesclado de limpeza, 100% algodão, 58cm x 88cm Marca: GALA	Un.	60	6,49
111	<u>Sacola plástica:</u> Medindo 30 x 40 cm - embalagem com 1.000 sacolas Marca: LIBREPLAST	Un.	12	47,70
112	<u>Saleiro:</u> Em plástico, com tampa, capacidade 1kg Marca: PLASMONT	Un.	02	17,00
113	<u>Saponáceo Líquido:</u> Saponáceo líquido com detergente, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 300 ml. Marca: CLASS	Un.	282	7,35
115	<u>Toalha de rosto:</u> Toalha de rosto sem tira para bordar, com 45cm x 80cm, na cor branca, 100% algodão, sem efeito decorativo Marca: FISCHER	Un.	127	13,75
116	<u>Toalha para limpeza:</u> Toalha de chão, em tecido felpudo, 100% algodão, 50cm x 1,00 cm Marca: MINAS	Un.	200	6,87
117	<u>Touca:</u> Touca descartável, produto com o devido registro na ANVISA - embalagem com 100 toucas Marca: VABENE	Un.	32	13,10
118	<u>Varal de chão:</u> Com abas slim, de alumínio, medidas aproximadas 49s x 143w x 90h cm Marca: MOR	Un.	13	127,50

120	Vassoura plástica: Cerdas longas, com cabo Marca: AJP	Un.	110	12,60
-----	---	-----	-----	-------

2.2 Além da descrição acima, devem ser observadas as demais características constantes no edital.

2.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no Mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.3.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.3.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

4.3.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.4.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

5 CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

- 5.1 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:
 - 5.1.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 5.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 5.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - 5.1.5 Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 5.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 5.3 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

6 CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES:

- 6.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 6.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.
- 6.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
 - 6.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 6.3 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - 6.3.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 6.4 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 6.5 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.6 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

7.1 Cada contrato firmado com a fornecedora terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de **12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

8 CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

8.1 A Contratada obriga-se a:

8.1.1 Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços.

8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 O dever previsto no subitem anterior implica obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2 A Contratante obriga-se a:

8.2.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9 CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a data de entrega e aceitação dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal.

9.2 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada

providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.5 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

10.1 O material será recebido pelo responsável do setor, com acompanhamento e fiscalização do recebimento do material adquirido, mediante o fornecimento da Nota Fiscal.

10.2 O objeto desta licitação deverá ser entregue, de ACORDO COM A NECESSIDADE do Município e mediante a sua solicitação que se fará por envio das ORDENS DE COMPRAS através de e-mail, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.3 Os objetos da licitação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, Praça Padre Basso, 15, Centro, Marcelino Ramos - RS, durante o horário de expediente desta.

10.4 Os bens deverão ser entregues no preço cotado no processo licitatório, no local indicado, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos bens.

10.5 Além da entrega no local especificado, deverá a empresa contratada também descarregar e armazenar o material em local indicado por servidor, comprometendo-se ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este.

10.6 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento do material no momento da entrega, sendo que o mesmo não deverá apresentar-se com fissuras, sujo, danificado, com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, sob pena de não aceitação.

10.7 Não será aceito material de marca diferente daquela constante no contrato ou na proposta de preços apresentada.

10.8 Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste Edital será imediatamente notificada ao licitante vencedor que deverá fazer a substituição em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, sendo de responsabilidade do licitante o ônus desta.

10.9 No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado, serão aplicadas as sanções e penalidades constantes neste Edital.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

11.1 Serão gestores e fiscais do contrato:

Responsáveis	Nome	Função
Gestora	Aira Maria Bertolla Reisner	Secretária Municipal de Educação
Gestora	Rosane Detofol	Responsável Pela Secret. de Saúde
Gestor	Antonio Carlos Gomes dos Santos	Secretário de Assistência Social
Gestor	Claiton Rogério Bertolla	Secretário de Agricultura
Gestor	Andrigo Mileski	Secretário de Finanças
Gestor	Giovani Paulo Sperotto	Secretário de Obras
Fiscal	Jair Maciel Zago	Chefe de Almoxarifado

11.2 Os responsáveis acima farão o acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados e objetivos previstos no contrato, permitido o auxílio de terceiros.

11.3 A Contratada deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

11.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.5 A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA, SE HOVER:

12.1 A Contratada deverá garantir a qualidade do objeto, devendo atender a legislação e normas pertinentes.

12.2 No caso de defeito ou má execução, a Contratada deverá arcar com todas as despesas que por ventura ocorrerem para a realização da troca ou substituição do objeto, sem ônus ao CONTRATANTE.

12.3 A garantia terá início após a entrega e aceite dos mesmos.

12.4 A garantia compreende todo o objeto;

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:

13.1 Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93:

13.1.1 Advertência;

13.1.2 Multa;

13.1.3 Impedimento de Licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

13.2 Para fins de aplicação das penalidades da cláusula anterior, considera-se a tabela abaixo:

GRAU	ADVERTÊNCIA	MULTA	Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública e descredenciamento
-------------	--------------------	--------------	---

1	SIM	NÃO	NÃO
2	NÃO	0,3% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 mês - Máximo: 1 ano.
3	NÃO	5% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 6 meses - Máximo: 2 ano.
4	NÃO	5% a 10% ao dia sobre o valor total da parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 3 anos.
5	NÃO	10% ao dia sobre o valor total a parcela mensal do contrato.	Mínimo: 1 ano - Máximo: 5 anos.

13.3 Constituem ações e/ou omissões sujeitos às penalidades constantes na tabela anterior:

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Não entregar documentação simples, solicitada pelo Município.	1
2	Atraso parcialmente justificado na execução.	1
3	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por até 30 dias.	2
4	Desatender, no prazo, às solicitações do Município ou deixar de fazer as correções no objeto.	2
5	Atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, por mais de 30 dias.	3
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução do fiscal.	3
7	Não manutenção das condições de habilitação e de licitar e contratar com a Administração Pública durante a vigência contratual.	4
8	Inexecução parcial do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	4
9	Inexecução total do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento.	5
10	Cometimento de fraude fiscal, durante a execução do Objeto.	5
11	Declaração, documentação ou informação falsa, ou adulteração de documentos, ou omissão de informações.	5
12	Comportamento inidôneo ou reincidência nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08.	5

13.4 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

13.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

13.6 As importâncias relativas a multas poderão ser descontadas do pagamento ou da garantia, podendo ser inscritas como dívida ativa na forma da Lei, caso em que estarão sujeitas ao procedimento executivo.

13.7 O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação da empresa apenas, no caso de impossibilidade de desconto no pagamento.

13.8 No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.9 As sanções previstas de Multa e Impedimento de Licitar e Contratar poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.10 A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - BASES DA ATA:

14.1 A presente Ata será regida pela Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.078/90, Decretos nº 3.931/01, 3.555/00, nº 5.450/05 e nº 3.722/01 e do Decreto Municipal nº 091/2020, posteriores alterações e legislação pertinente e tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do Objeto Contratado, sendo parte integrante do presente termo e fonte subsidiária os seguintes instrumentos:

14.1.1 Processo administrativo de licitação nº 439/2023;

14.1.2 Modalidade Pregão Presencial nº 33/2023 - Registro de Preço;

14.1.3 Proposta da CONTRATADA;

14.1.4 Termo de Referência;

14.1.5 Edital e seus anexos do processo acima citado.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 As partes de comum acordo elegem o Foro da Comarca de Marcelino Ramos/RS, para dirimir as dúvidas emergentes do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Marcelino Ramos - RS, 22 de dezembro de 2023.

Município de Marcelino Ramos
Rodrigo Vecchi
Secretário Municipal de Administração

AJP COMERCIO ATACADO E VAREJO
36.047.635/0001-91
Contratada

Aira Maria Bertolla Reisner
Secretária de Educação
Gestora do Contrato

Rosane Detofol
Responsável Sec. de Saúde
Gestora do Contrato

Antonio Carlos Gomes dos Santos
Secretário de Assistência Social
Gestor do Contrato

Claiton Rogerio Bertolla
Secretário de Agricultura
Gestor do Contratos

Andrigo Mileski
Secretário de Finanças
Gestor do Contrato

Giovani Paulo Sperotto
Secretário de Obras
Gestor do Contrato

Jair Maciel Zago
Chefe de Almoxarifado
Fiscal do Contrato